

# Ohje arvioijalle - Perustutkinnot

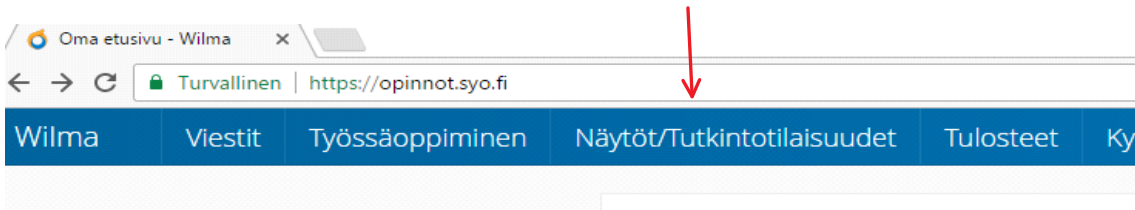
7. syyskuuta 2017 15:01

## Kirjaudu tunnuksillasi Wilmaan - <https://opinnot.syo.fi>

### 1. Salasanan vaihto tehdään ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä

The screenshot shows the password change interface in the Wilma system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Työpaikalla järjestettävä koulutus', 'Näytöt', 'Tulosteet', 'Kyselyt', 'Tiedotteet', 'Opettajat', and 'Henkilöstö'. Below the navigation bar, there is a message: 'Käyttäjätunnukselle on määrätty pakollinen salasanan vaihto. Sinun täytyy vaihtaa salasanasasi ennen kuin voit jatkaa.' The main section is titled 'Tunnus/salasana' and shows the user's current username as 'Arvo.Arvioija'. There are four input fields: 'Nykyinen salasana', 'Uusi salasana', 'Uuden salasanan vahvistus', and a confirmation field. A green button labeled 'Vaihda salasana' is at the bottom right. The VISMA logo is at the bottom center.

### 2. Valitse yläpalkista Näytöt/Tutkintotilaisuudet -välilehti.



### 3. Valitse arvioitavat tutkinnon osat / opiskelija.

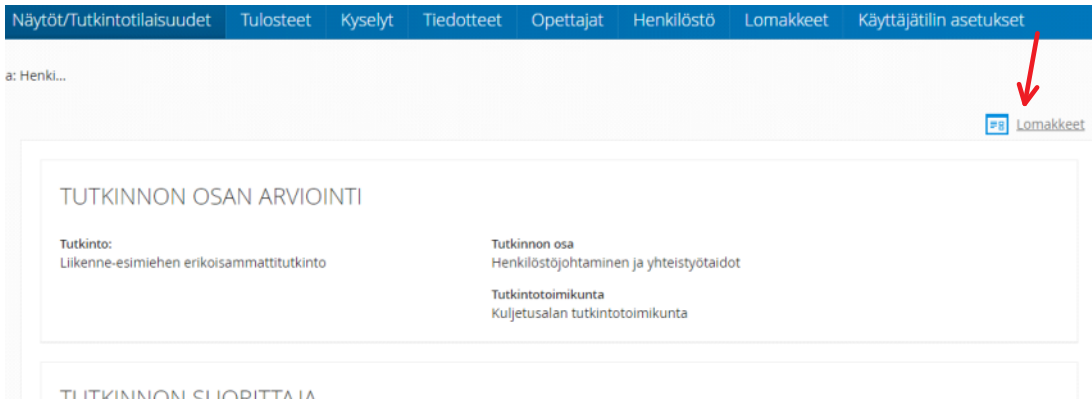
- Luettelossa näkyy vain sinulle arvioitavaksi merkityt opiskelijat ja tutkinnon osat

The screenshot shows the 'Näytöt' page in the Wilma system. The page has a navigation bar with links for 'Wilma', 'Viestit', 'Työpaikalla järjestettävä koulutus', 'Näytöt', 'Tulosteet', 'Kyselyt', 'Tiedotteet', 'Opettajat', 'Henkilöstö', 'Lomakkeet', and 'Käyttäjätilin asetukset'. Below the navigation bar, there is a table with columns for 'Kurssi', 'Opiskelija', 'Näyttöpvm', and 'Näytön arvioija (opettaja)'. The table contains two rows of data. Red arrows point to the 'Kurssi' and 'Opiskelija' columns.

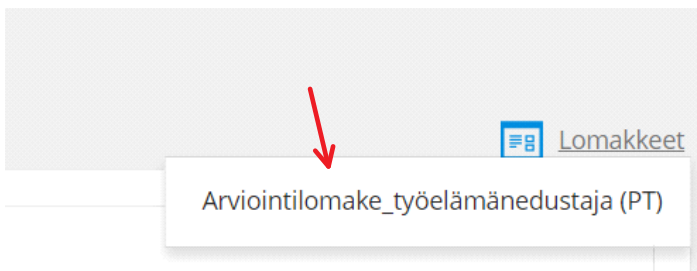
Kurssi	Opiskelija	Näyttöpvm	Näytön arvioija (opettaja)
Kirjanpidon ja arvonnäisäverotuksen hoitaminen	Jokiniemi Tiina Katarina YIEATYMA119_Kva	29.01.2018	Testaaja (testitunnus) Ope
Tilinpäätöksen laatiminen	Jokiniemi Tiina Katarina YIEATYMA118_Kva	29.01.2018	Testaaja (testitunnus) Ope

### 4. Näyttöön avautuvalta profiililomakkeella voit tarkastella tutkinnon osan näyttösuunnitelmaa.

### 5. Valitse oikeassa kulmassa Lomakkeet -painike.



6. Valitse arviointilomake päästäksesi kirjoittamaan arviointikommenttisi.



7. Lomakkeen alaosan taulukosta löytyvät tutkinnon osan ammattitaitovaatimukset sekä opiskelijan näyttösuunnitelma -kentät
- Taulukossa on myös kentät arvioitavaa tutkinnon osaa koskeville arvosanoille ja arviointikommenteille.
    - o Kukin arvioija tekee merkintänsä arvioijarooliaan vastaaviin kenttiin.
    - o Arvioijat valitsevat valikosta opiskelijan osaamista vastaavan arvosanan valikosta ja kirjoittavat perusteet arvioinnille tarkoitettuun kenttään.
      - Perustutkinnoissa arviointiasteikko on T1, H2, K3

Otettu näyttöleike: 30.1.2018 9.44

8. Muistathan tallentaa tekemäsi arviointimerkinnät.



## 9. Lomakkeen alaosan taulukosta löytyvät PT tutkinnon osan arviointikriteerit (T1, H2, K3).

### ARVIOINTIKRITEERIT

#### Lisätiedot

#### TYÖPROSESSIEN HALLINTA

##### Oman työn suunnittelu

- T1 valmistele tyotehtäviä ohjatusti organisaation ohjeiden mukaisesti
- H2 suunnittelee ja valmistele tyotehtäviä organisaation ohjeiden mukaisesti
- K3 suunnittelee ja valmistele tyotehtäviä oma-aloitteisesti ja vastuullisesti organisaation ohjeiden mukaisesti

##### Työn kokonaisuuden hallinta

- T1 työskentelee ohjatusti asiakaspalvelun eri vaiheissa organisaation ohjeiden ja tavoitteiden mukaisesti
  - kysyy neuvoa ollessaan epävarma
  - tekee vastuullaan olevat työt, mutta tarvitsee ajoittain ohjausta
- H2 työskentelee pääosin itsenäisesti asiakaspalvelun eri vaiheissa laaditun suunnitelman mukaisesti
  - kysyy neuvoa uusissa tilanteissa
  - tekee vastuullaan olevat työt
- K3 työskentelee laaditun suunnitelman mukaisesti asiakaspalvelun eri vaiheissa joustuen tilanteiden vaatimusten mukaisesti
  - toimii valtuuksiensa mukaisesti
  - toimii vastuullisesti ja ottaa työssään huomioon seuraavat työvaiheet ja toiset työntekijät

##### Laatutavoitteiden mukainen toiminta

- T1 toimii ohjattuna organisaation laatu- ja kestävä kehityksen tavoitteiden mukaisesti
- H2 toimii organisaation laatu- ja kestävä kehityksen tavoitteiden mukaisesti
- K3 toimii organisaation laatu- ja kestävä kehityksen tavoitteiden mukaisesti

##### Tehokas ja tuloksellinen toiminta

- T1 toimii ohjattuna tehokkaasti ottaen huomioon käytettävissä olevan ajan ja muut resurssit
  - edistää ohjattuna työssään asiakassuhteita
- H2 toimii kustannustehokkaasti ja tuloksellisesti ottaen huomioon käytettävissä olevan ajan ja muut resurssit
  - edistää työssään pysyviä asiakassuhteita
- K3 toimii kustannustehokkaasti ja tuloksellisesti ottaen huomioon käytettävissä olevan ajan ja muut resurssit
  - edistää työssään toiminnan jatkuvuutta ja pysyviä asiakassuhteita

##### Oman työn arviointi ja kehittäminen

- T1 arvioi ohjattuna työskentelyään ja työnsä tuloksia ja toimii saamansa palautteen mukaisesti
- H2 arvioi työskentelyään ja työnsä tuloksia sekä muuttaa työskentelytapojaan saamansa palautteen mukaisesti
- K3 arvioi työskentelyään ja työnsä tuloksia sekä kehittää työskentelytapojaan