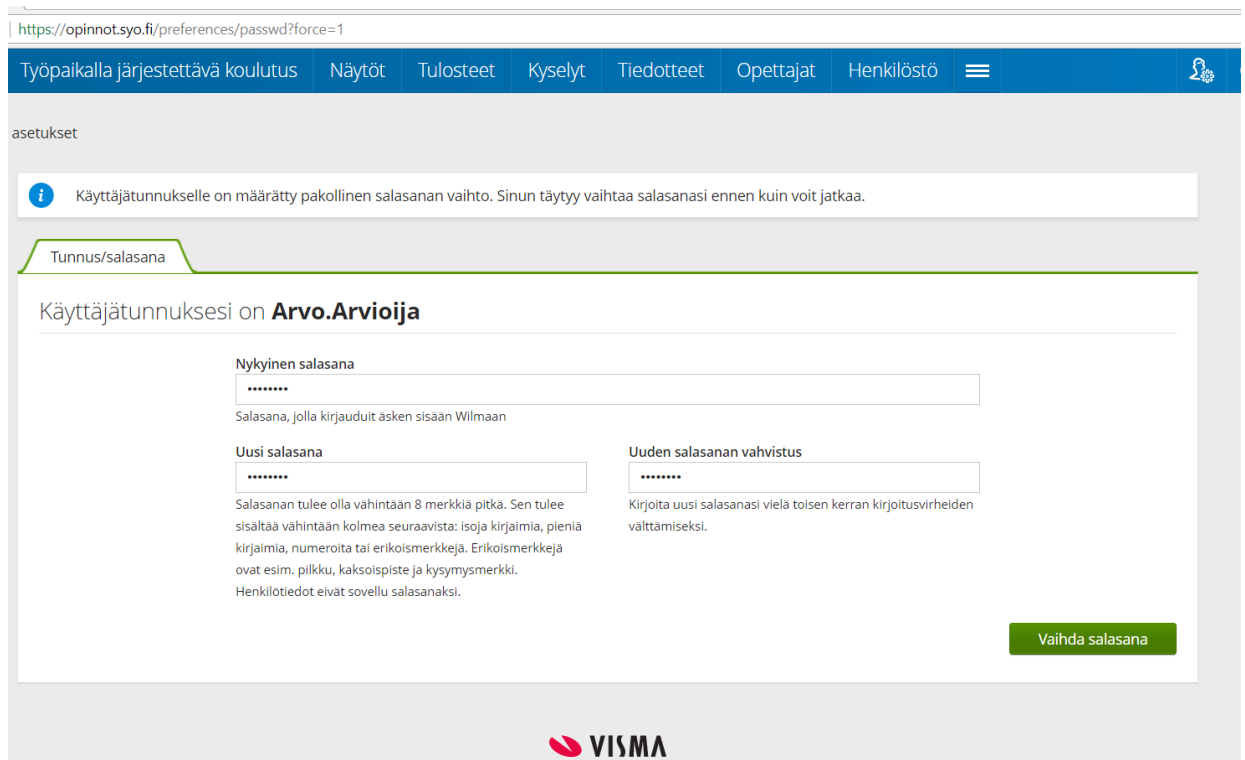


## Ohje näyttöjen arviointiin (ammatti- ja erikoisammattitutkinnot)

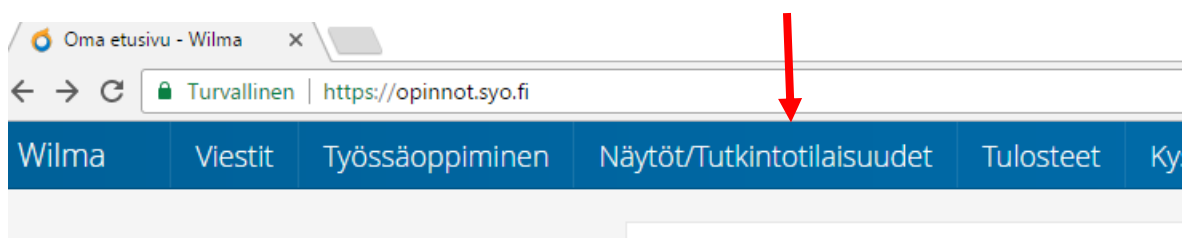
Kirjaudu tunnuksillasi Wilmaan - <https://opinnot.syo.fi>

1. Salasanan vaihto tehdään ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä.
  - Tunnuksesi Wilmaan on oma nimesi seuraavassa muodossa: **Etunimi.Sukunimi**
  - Salasanasi ensimmäisellä kirjautumiskerralla: **Tieto123**



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://opinnot.syo.fi/preferences/passwd?force=1>. The page title is "asetukset" (settings). A notification bar at the top states: "Käyttäjätunnukselle on määrätty pakollinen salasanan vaihto. Sinun täytyy vaihtaa salasanasi ennen kuin voit jatkaa." Below this, the "Tunnus/salasana" (username/password) section is active. It displays the current username as "Arvo.Arvioija". There are three input fields: "Nykyinen salasana" (Current password), "Uusi salasana" (New password), and "Uuden salasanan vahvistus" (New password confirmation). The "Uusi salasana" field has a note: "Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki. Henkilötiedot eivät sovellu salasanaksi." The "Uuden salasanan vahvistus" field has a note: "Kirjoita uusi salasanasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi." A green button labeled "Vaihda salasana" (Change password) is located at the bottom right of the form. The VISMA logo is visible at the bottom center of the page.

2. Valitse yläpalkista Näytöt/Tutkintotilaisuudet -välilehti.



3. Valitse arvioitavat tutkinnon osat / tutkinnon suorittaja.

- Luettelossa näkyy vain sinulle arvioitavaksi merkityt tutkinnon suorittajat ja tutkinnon osat

Näytöt - Wilma

Turvallinen | https://opinnot.syo.fi/skilldemo

Wilma | Viestit | Työpaikalla järjestettävä koulutus | **Näytöt** | Tulosteet | Kyselyt | Tiedotteet | Opettajat | Henkilöstö | Lomakkeet | Käyttäjätilin asetukset

Oma etusivu > Näytöt

Arvioimatta | Arvioitu

Kurssi	Opiskelija	Näyttöpvm	Näytön arvioija (opettaja)
Kirjanpidon ja arvonlisäverotuksen hoitaminen	Jokiniemi Tiina Katriina YIEATVMA118_Kva	29.01.2018	Testaaja (testitunnus) Ope
Tilinpäätöksen laatiminen	Jokiniemi Tiina Katriina YIEATVMA118_Kva	29.01.2018	Testaaja (testitunnus) Ope

4. Näyttöön avautuvalta profiililomakkeella voit tarkastella tutkinnon osan suorittamissuunnitelmaa.

5. Valitse oikeassa kulmassa Lomakkeet -painike.

Näytöt/Tutkintotilaisuuudet | Tulosteet | Kyselyt | Tiedotteet | Opettajat | Henkilöstö | Lomakkeet | Käyttäjätilin asetukset

a: Henki...

Lomakkeet

### TUTKINNON OSAN ARVIOINTI

Tutkinto:  
Liikenne-esimiehen erikoisammattitutkinto

Tutkinnon osa  
Henkilöstöjohtaminen ja yhteistyötaidot

Tutkintotoimikunta  
Kuljetusalan tutkintotoimikunta

TUTKINNON SUORITTAJA

6. Valitse arviointilomake päästäksesi kirjoittamaan arviointikommenttisi.

Lomakkeet

Arviointilomake\_työelämän edustaja\_AT | EAT

7. Lomakkeen alaosan taulukosta löytyvät kentät AT/EAT tutkinnon osaa koskevat ammattitaitovaatimukset, opiskelijan näyttösuunnitelmat sekä kenttä arviointikommenteille.

- Nähdäksesi kaiken laatikossa olevan tekstin, voit suurentaa laatikoita hiirellä vetämällä oikeassa alakulmassa näkyvästä tummasta alueesta.
- Arviointi -kenttään kirjoitetaan arviointi jaettujen arviointikohteiden mukaisesti.
- Alempiin kenttiin kirjoitetaan kommentit TA- tai OPE -roolin mukaisesti. Kirjoittaminen on mahdollista vain oman roolisi mukaiseen kenttään. OPE:lle tarkoitetut kentät näkyvät lomakkeella harmaina. (Kuvassa kaikki arviointisarakkeen kentät valkoisena - käytännössä valkoisia arviointikenttiä on vain osa)
- Arvioinnin ajankohdaksi valitaan päivämäärä kalenterivalikosta. HUOM! Koskee Taloushallinnon AT- ja EAT -tutkintoja, joita arvioidaan pidemmän ajan kuluessa.

### AMMATTITAITOVAATIMUKSET, ARVIOINTIKRITEERIT JA NÄYTÖSUUNNITELMA

Tutkinnon suorittaja osaa

- hoitaa kirjanpidon
- hoitaa arvonlisäverotuksen
- toimia työyhteisössä
- toimia vuorovaikutustilanteissa

Ammattitaitovaatimukset	Näyttösuunnitelma	Arviointi	Arvioinnin ajankohta
TILIKAUDEN AIKAISEN KIRJANPIDON HOITAMINEN	Tutkintotilaisuudet: - Kuukauden kirjanpidon hoitaminen: kirjaukset		
ARVOLISÄVEROTUKSEN HOITAMINEN	Tutkintotilaisuudet: - Alv:n laskeminen ja kausiveroilmoitus,		
OMAN TYÖN JA TOIMINTA-ALUEEN TUNTEMINEN	Tutkintotilaisuudet:		
VUOROVAIKUTUSTILANNEISSA TOIMIMINEN	Tutkintotilaisuudet:		
Työelämän edustajan arviointi ja arvioinnin ajankohta		Opettajan arviointi ja arvioinnin ajankohta	

### Opiskelijan itsearviointi

-

Tallenna tiedot Peruuta

8. Muistathan tallentaa tekemäsi arviointimerkinnot.